

國立雲林科技大學 101 學年度第 1 學期行政單位服務滿意度調查書面意見彙整表

題號	書面意見內容	改善措施或回覆
教務處	<p>針對選課部分，可以先讓高年級先選擇嗎？因為體育課常常面臨選不到的問題，很擔心。</p>	<p>【課教組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>預選時</u>，有人數設限的課程須批次分發，<u>課程名額分發以應修班級及開課班級優先為原則，學生於預選時加選，才可保有優先批次分發權益。</u> 2. 加退選時，所有課程採即選即上。 3. 「<u>體育興趣專項必修</u>」為四技二應修必修，設有人數限制，<u>預選時開放選填 10 個志願，學生只要於應修學年預選多項志願，原則上皆可獲得分發。</u>高年級學生如因重補修須選讀本類課程，建議於預選時選滿 10 個志願，以提高分發機會。 4. 預選時，選課優先批次分發設定： <ol style="list-style-type: none"> (1) 「<u>體育興趣專項必修</u>」可選填 10 個志願，再由電腦批次作業分發。依課程流程圖體育為大二必修，大一為隨班修課，<u>批次優先順序：二年級 > 高年級 > 三年級。</u> (2) 「<u>通識(誠敬恆新)課程</u>」可選填 10 個志願，依課程流程圖通識為大二、大三必修，<u>批次優先順序：三年級 > 二年級 > 高年級。</u> (3) 「<u>院系所有人數限制的系所必修/選修</u>」，依身分別批次優先順序：<u>本班 > 本系本學制高年級 > 本系本學制低年級 > 本系所高年級 > 本系所低年級 > 外系。</u>
	<p>(1)成績單影印費用太貴(2)成績/名次上傳速度太慢(3)退選機制應改變，修課人數有點危險的課程，若有人退選，造成學分不足情形，還要人工跑流程，過度繁雜且無效率，建議加退選截止後一~二小時僅開放加選功能，不開放退選功能，讓人數剛好或危險之課程變成人數不足後，讓大家還有時間補救。</p>	<p>【註冊組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 經查詢及比對台科大、屏科大、成大、中興、中正等 5 校的成績收費標準，本校收費並未高於他校，且核發名次證明書亦未再另外收費。整體而言，學校的收費是相對較低。 2. 成績的上傳，於學期考試結束一星期內繳送完畢，部分成績超出規定時間才送出的有專題尚未完成、補考、作業未繳... 等原因致使老師無法準時送交成績。 排名須全班成績均送達後再排名才會正確，因此通常要到下一個學期開學後才能完成全校的排名。 目前我們會針對個別班級作查核，若該班同學成績均已送交，則會先針對該班作排名。 <p>【課教組】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有關(3)「退選機制應改變」之建議。如網路退選先截止，可能學生想加選時，因無法同步退選，而受限於學分上限或衝堂，導致無法加選或換課，衍生更多網路選課問題。 2. 另，現行網路選課計有 3 次日程供學生加選、退選，「<u>加退選</u>」期間所有課程修課人數可即時查詢，學生可善用網路查詢，酌予換修已選之課程，即可避免因停開課程後，<u>造成不足學分下限。考量選課已有多次機會及網路選課之即時性，原則上仍採網路加、退選同步截止。</u> 3. 第三週受理「<u>因學分數低於應修下限者</u>」申請紙本補救，申請表加選流程：1. 任課教師核章 2. 學生所屬系所核章 3. 送課教組即可當場辦理完成。以上程序已簡化為必要流程，建

		議於選課期間上網留意課程，即可避免人工申請程序。
申請成績單時通常是到機器申請，但常常機器壞掉讓我們要到裡面申請。但有時並不知道機器已修好，就到裡面詢問，但態度上好像我們不清楚學校流程一樣，是機器常常壞使雙方都不是很不方便!!!以為我們愛看你們的臉嗎？	【註冊組】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投幣機 IP 的連線上確實有發生短路，已與資訊中心進行討論，該如何改善此一問題。 2. 日後將加強投幣機功能狀態的標示，讓同學能清楚明瞭其狀態。 3. 加強服務態度及言語應對的訓練，期使洽公的同學有親切的感受。
您好!想像貴處室反映有關選課問題，上次我在查詢選課是我已勾選有關時段，但結果還是有錯誤。比如我已經沒勾選 G 的時段，但查詢結果仍出現 G 時段的課，會讓人搞混。謝謝!	【課教組】	課程查詢提供路徑：單一入口服務網/課程查詢/項下點選查詢時段時，學生如勾選「H」時段，舉凡時段有「H」之課程皆會呈現，例：「化學（二） 1-FGH」、「程式設計實習 1-EF;3-H」。
教務處課程組助教服務態度很差，擔任行政工作的人員若沒有服務教師與學生的熱誠，為何還要待在這個位子？是否該輪替其他工作，也許工作情緒與態度較能轉換，對教務處的形象也較好。	【課教組】	虛心受教，反省改進。
成績有辦法透明化嗎？有修課同學的成績和全班平均排名的成績，才知道老師分數是不是都打很高或是很低	【註冊組】	基於個資，成績查詢只限於查詢本人，無法亦將他人的成績供他人參考。
教學意見調查我們數媒系常有好幾個老師一起上課很難一一評分，謝謝	【課教組】	<ol style="list-style-type: none"> 1. 教學意見調查是以”課程”為一評量單位，請同學以單一課程的整體概念來填答。 2. 如一門合授課程學生必須依不同教師填答多份問卷，也會造成同學的困擾，相對降低填答意願，另會增加資料轉換之複雜度。

		3. 學校僅能以最大多數人之方便填答為一考量，請同學多包容。
	希望校外人士的活動辦在下午或晚上	1. 本處目前規劃之活動時間皆以能讓學生參與為主要考量，安排時間也以課餘時間居多，未來也歡迎各界能共襄盛舉，持續給予支持與鼓勵。 2. 將協調總務處場地租借時段加予管制，鼓勵校外活動盡量在晚上或假日舉辦，另於重要會議中向各系所及學生社團等宣導配合。
	一般生獎學金申請機會太少	學務處主要承辦校內清寒獎助學金與校外獎學金，本處辦理之校內獎助學金辦法皆有對象之資格限制，而校外獎助學金資格則非本處之管轄。本校除清寒獎助學金外，教務處提供「入學成績優異獎學金」、「學生學行優良獎勵」、「校外表現傑出學生獎勵」等，研發處提供多項獎補助如「學生 1+4 專案申請」、國際事務處也提供各項獎助申請，本校獎學金資訊整合於本校首頁-招生資訊-獎助學金，歡迎查詢。
學務處	校慶不應強迫學生參加酒會，其他大學都沒有此項規定，皆為自由參加	1. 校慶大會是本校一年一度的重要慶典，會中校方亦安排績優教職員工生頒獎、獻獎活動，校內外貴賓、傑出校友等均出席盛會，意義重大。本處目前僅要求各班推派 15 位學生出席，同學可輪流派代表參加校內重要慶典。 2. 校慶酒會乃併入研發處產學合作成果展辦理，藉以鼓勵學生學用並重、學用合一，非常具有教育及啟發意義，惟酒會及研發成果展僅鼓勵及邀請學生參與，並未強迫學生參加，請諒察。
	機車停車位不夠，機車及腳踏車停車場夜間沒電燈照明。	機車停車位，目前規劃增設於工程學院東側停車場圍牆內外草地，俟有經費後即可申辦。
	學校中間龍潭路晚上燈光昏暗希望能改善。	龍潭路道路範圍，係屬斗六市公所管轄，在本校路段並無路燈，將發文向市公所反應。龍潭路東、西 2 側警衛室間路段旁，本校設有景觀庭園燈，經查夜間照明情況尚可。
	出納付款業務及經費入帳查詢之效率有待提升。	本校為使付款迅速，係以電匯或劃帳方式處理，惟部分受款人未提供帳號，導致付款較慢，本組已多次宣導請提供付款帳號，為再加強付款效率，擬再加強宣導。
	學校南門入口有點危險，多處水泥剝落，麻煩注意謝謝。	學校南側門機車停車場入口處水泥剝落，已於 4 月初改善完成。
總務處	機車停車位不夠，機車及腳踏車停車場夜間沒電燈照明。	感謝您對學校機車停車位與照明的關心及建議。機車停車位的設置，因經費考量，採逐年逐步分階段來規劃，102 年已規劃增設於工程學院東側停車場圍牆內、外草地，來緩解機車停車位不夠的問題。
	學校中間龍潭路晚上燈光昏暗希望能改善。	感謝您對學校龍潭路燈光的關心及建議。龍潭路的道路範圍，雖屬斗六市公所管轄，但本校於龍潭路東、西兩側警衛室間路段旁，設有景觀庭園燈，經查夜間照明情況尚可；而斗六市公所在本校龍潭路段並無裝設路燈，已發文向市公所反應該情形，希望能改善以提升學生的安全。
	出納付款業務及經費入帳查詢之效率有待提升。	感謝您對學校出納業務的關心及建議。本校為使付款迅速，係以電匯或劃帳方式處理，惟部分受款人未提供帳號，導致付款較慢，總務處出納組已多次宣導請提供付款帳號，為再加強付款效率，擬再加強宣導。

	<p>學校南側門入口有點危險，多處水泥剝落，麻煩注意謝謝。</p>	<p>感謝您對學校南側門入口水泥剝落的關心及建議。該停車場入口處水泥剝落的情形，已於102年4月24日鋪柏油改善完成(如附相片)。</p>
	<p>有些同學會長時間占用電腦玩FB、甚至是看影片，影響真正需要影印或使用電腦的人，很糟糕建議使用超過20分鐘後，在一小時內禁止同一人繼續使用該台電腦。</p>	<p>本館一樓資訊檢索區，經館務會議決議每人使用一台電腦90分鐘，90分鐘後需更換電腦。90分鐘期限到，需更換其他台電腦即可使用。</p>
	<p>希望可以更多樣化的書籍可供閱讀。</p>	<p>圖書館購書的管道如下： 1. 各系所專業性圖書：由系所圖書委員依各系所分配之圖書費進行彙整與推薦各系所教學研究所需之專業圖書，由圖書館採購入館。 2. 一般性圖書：凡經典熱門及具典藏價值之各類圖書，圖書館每周及每月均主動定期採購入館，惟採購時不免有疏漏或不足之處，建請多加利用本館線上書刊推薦系統提出介購，本館將視經費及館藏發展進行評估後，盡力配合採購，期能滿足讀者之需求。</p>
	<p>部分圖書外層的書皮可以不要拆嗎？</p>	<p>現今圖書出版時活動式封套確有增多趨勢，圖書外層的書皮除舊館藏無法追溯處理外，本館近年已將大部分新採購入藏圖書之封套上膠固定，以保持書籍的完整性。</p>
<p>圖書館</p>	<p>一樓櫃台有一位小姐態度極差，圖書館是學校第二門面，希望他態度好轉!!</p>	<p>謝謝讀者給予的建議，櫃檯同仁曾因規勸讀者應遵守圖書館既定規則，而造成讀者不滿，因此除呼籲讀者共同遵守規定外，館員亦會接受微笑鼓勵，並秉『以讀者為尊』之目標，達成『大家滿意，你我歡喜』的服務品質，全力為讀者服務。</p>
	<p>1. 有限元素分析法 ANSYS 的書太少了，希望可以多進一些這類書籍。 2. 其中有一次借書時，一位男館員的服務態度奇差無比，應該是正職員工吧，不是學生。</p>	<p>1. ANSYS 繁體中文的出版書籍較少，近兩年大多購買大陸出版品，部分書籍仍在館內未被外借(館藏分類號為440.029)，請善加利用；另本館將再充實館藏購買相關書籍以期滿足讀者需求，惟採購時不免有疏漏或不足之處，建請多加利用本館線上書刊推薦系統提出介購。 2. 謝謝讀者給予的建議，櫃檯同仁曾因規勸讀者應遵守圖書館既定規則，而造成讀者不滿，因此除呼籲讀者共同遵守規定外，館員亦會接受微笑鼓勵，並秉『以讀者為尊』之目標，達成『大家滿意，你我歡喜』的服務品質，全力為讀者服務。</p>
	<p>有些書籍沒辦法運用線上預約的方式，感覺十分困擾，因為常常會在對的地方找不到書，改用預約也沒有，有點麻煩。</p>	<p>若有線上無法預約之情形時，即表示該書未被借出仍在館內，此時讀者1.若在館內，請至一樓流通櫃台提出協尋；2.若在線上請至【線上系統暨表格下載/線上協尋書系統】提出協尋。 提出協尋找到書後將e-mail通知讀者借閱。 若書架位置不是很清楚可洽請一樓流通櫃檯值班館員予以協助。</p>

<p>館藏查詢系統，在書籍的位置顯示時，不要只顯示在幾樓，可以多加上那一樓的位子分配圖，用圖片的方式顯示出來。因為有時候他答案會有兩個樓(ex. 五樓、七樓)這樣我不知道是在哪@@".</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖書編目時館藏地設定係依典藏單位所規劃分配區位設定之，以索書號為設定依據，故同一類書會在相同區位典藏，讀者僅需依索書號取書即可。 2. 若館藏地查詢顯示有問題時，請隨時向一樓借還書櫃台反映，經了解原委後，圖書館會立即處理後續館藏書目修正。 3. 每書庫前皆標示有書目索書號之位置分配所在，現場一目了然，可至現場查閱；若仍有不明，可洽一樓流通櫃台請求協助。
<p>研究小間和廁所的環境清潔還有進步空間 我曾經借了 511 研究小間一開門就有霉味無法忍受之下只好匆匆退還研究小間。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本館研究小間及廁所每天有專人定時進行環境清潔及維護工作，本館日後將更加注意及督導環境清潔之維護； 2. 有關霉味的部份，可能是因下雨濕氣重，又該間可能剛好那段期間使用率低所導致，本館日後將更加注意通風等之維護作業；經查目前研究小間霉味等之問題已獲改善，請讀者多加利用，並感謝您寶貴之意見。
<p>圖書館網頁常掛點或無法進入(或中毒)。</p>	<p>網頁中毒已處理完成，並加強館員上傳網頁資料控管。</p>
<p>專業類型書籍申請價格，可否放寬。有些書貴，貴在專業的價值，雲科大圖書館的專書真的很少。</p>	<p>圖書館專業類圖書購書的管道如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各系所專業性圖書推薦：由系所圖書委員依各系所分配之圖書費進行彙整與推薦各系所教學研究所需之專業圖書，由圖書館採購入館。 2. 線上書刊推薦系統：為補足圖書館採購時難免有疏漏或不足之處，請讀者提出推薦介購，以滿足讀者教學研究需求；惟因本館圖書經費有限，專業書籍平均單價較高，每月每人限推薦 5 冊(其中國內可買到的外文現貨書每人每月最多推薦 3 冊)，推薦之圖書採購上限為 1500 元；另也建請多加利用館際合作借閱所需之圖書。
<ol style="list-style-type: none"> 1. 流通櫃台的專職人員談話聲音總是過大，也未能確實阻止穿著拖鞋與帶飲料的同學進入。 2. 希望能夠有效管理電腦檢索區的使用方式，避免校外人士(或校內同學)長期佔據座位，使得他人無法使用。 3. 八樓電子書專區的報紙索引系統電腦常有人不使用其原訂功能，失去原本購置機器 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 感謝提醒，櫃台服務人員將深自檢討注意說話音量並「柔聲表述業務、輕聲相互交談」且加強勸阻穿著拖鞋與禁止攜帶飲料等違規同學入館。 2. 館內教學資源(參考室)電腦區使用之讀者有 90 分鐘時數限制，時間到後，必須更換另一台電腦才能使用，工作同仁將再加強巡視，發現必予勸導告知該電腦之使用規範。 3. 感謝提醒，電子書專區將加強巡視該區機器之特定功能之使用情形。

<p>的美意。希望能夠限定流覽的 IP 位置。</p>	
<p>1. 研究小間的有線網路很多都接觸不良。 2. 研究小間的百葉窗壞了都沒有維修。 3. 重要的電子期刊沒有買，而且要求學生自行向各系所提出、購買建議。</p>	<p>1. 本館有線網路近期將全部移除；並於 4 月 18 日申購 8 台無線網路 AP，增強無線網路訊號。 2. 將儘速檢視研究小間之百葉窗，並視今年度本組經費預算，評估檢修之優先順序。修護完畢，並將於每間加強宣導，教示讀者應提出維修之正確流程，俾利隨提隨辦妥之行政效率，以維優質之讀書、研究環境。 3. 圖書館中外文期刊(含電子期刊)採購辦法如下： (1) 外文期刊(含電子期刊)：每年 4-5 月對全校碩博士生進行專業外文期刊(含電子期刊)推薦調查作業，後續調查結果轉介各相關系所評估及由各系所圖書委員依各系所分配之圖書費進行彙整與推薦所需之專業外文期刊(含電子期刊)訂購需求，本館再進行訂單彙整、複本查核及估價等採購作業，由圖書館採購入館。 (2) 中文期刊(含大陸期刊)：讀者可利用本館「線上書刊推薦系統」、各系所圖書委員、或直接向本館採編組提出訂購需求，亦可於每年 10 月對全校進行推薦調查作業時提出；惟專業類期刊因涉及系所經費需經相關系所評估，非專業類則需依館藏發展政策及讀者實際使用需求評估。</p>
<p>1. 無線網常常斷斷續續接不上。 2. 三樓櫃台晚上都沒人，白天問櫃台人員問題，有些人說話很小聲問第二次就很不耐煩。</p>	<p>1. 本館已於 4 月 18 日申購 8 台無線網路 AP，增強無線網路訊號。 2. 由於經費拮据，人力支援實不能充裕服務全天各時段之各樓層讀者，請能見諒。三樓服務台服務時間：上午 8:00-12:00，下午 13:00-16:50，讀者如晚上才能到圖書館，請於服務時間來電(分機 2615)，服務人員會將您所需之期刊或報紙等置於 3 樓服務台，服務人員本著最佳的服務態度，若仍有服務不週之處，服務人員會改善，敬請見諒；夜間各樓層若有需服務事項可洽一樓流通櫃台請求協助，當圓滿為讀者服務。</p>
<p>1. 希望可以多購買一點小說類的書。 2. 還有希望預約書的數量能多一點。</p>	<p>1. 凡經典熱門及具典藏價值之各類圖書，圖書館每周及每月均主動定期採購入館，惟採購時不免有疏漏或不足之處，建請多加利用本館線上書刊推薦系統提出介購，本館將視經費及館藏發展進行評估後，盡力配合採購，期能滿足讀者之需求。 2. 95 年本館「讀者服務小組」會議中曾嚴謹針對讀者預約書籍數量作討論(曾有讀者們大量預約書籍後，經一再通知卻不取書)，會中決議通過預約書之數量，若有增加之必要者應可商議。</p>
<p>1. 圖書館老師給學生的態度很不尊重。當學生詢問問題時，未聽完學生的話，就一味指責學生錯誤，學生連解釋的機會都沒有。 2. 而且圖書館老師會當場要求學生輸入帳號密碼，不管旁邊是否</p>	<p>1. 感謝提醒。櫃台服務人員將靜心傾聽學生所述以確實落實「柔聲表述業務」之概念行動 2. 有關讀者個資部分將發揮同理心，全力配合讀者圓滿完成應澄清或協助之事項。</p>

	<p>很多人，雖然是為了查證借書的狀況，但學生的個人資料安全難道不需要應有的保護？</p>	
	<p>1. 請館員可已態度好一點嗎還有講話別那麼大聲 很吵。 2. 帶別校參觀的時候也不要大聲嚷嚷很沒水準。</p>	<p>1. 感謝提醒，櫃台服務人員將深自檢討注意說話音量並「柔聲表述業務、輕聲相互交談」，儘量以對方可得聽見之音量協調公務。 2. 圖書館配合學校推展國內外學術團體交流合作、每學年度例行性新生導覽活動及因應提升優質招生人數，提供國際處、教務處、研發處、各學院及單位申請參訪圖書館導覽服務，為避免影響閱覽區讀者，導覽動線已儘量規畫避開閱讀區，請師生多包容體諒；本館為維護閱讀環境，將持續督導解說員合宜音量及參觀者之秩序等改善措施。</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: upright;">資訊中心</p>	<p>常詢問信箱或門禁等相關問題，服務人員態度不佳口氣很差</p>	<p>1. 持續提醒同仁注意電話禮節，發揮耐心探詢來電者真正問題所在。(網路組) 2. 本著服務精神，加強應對禮儀與口氣和緩態度。(行政諮詢組)</p>
	<p>可否增加 email 的容量，如不行，亦可告之另外的解決方式，避免部份學生因信箱爆滿而收不到信，謝謝。</p>	<p>1. 為了服務校友，信箱帳號已達 50,000 個以上使用者，每年以 3,000 人持續增加，所以信箱空間需要予以限制。 2. 目前在校學生空間已經擴充為 200MB、教職員 2GB。 3. 需要大容量信箱時，可申請雲科大 Google 應用服務，信箱容量有 25GB。 線上申請： (1)資訊中心網頁—網路組—服務項目—Google 應用服務申請 (2)資訊中心網頁—行政及諮詢組—活動報名—申請使用雲科大 Google Apps</p>
	<p>不知為何，我在這學校連大學加起來 7 年了，跑遍雲科各角落，就屬人文與科學學院的網路品質最差勁。不知道貴單位所謂的「校園網路使用環境」指的是那幾個地???</p>	<p>1. 如果是指無線網路品質，則是人文與科學學院該學院決議不提供無線網路。 2. 經由資訊中心骨幹路由器使用 ping 指令測試文科一館及文科二館之網路回應值均為 1ms，此數值顯示網路品質優良，可能須明確告知地點才能進一步測試實際情況。 3. 「校園網路使用環境」指的是透過校園內有線、無線網路使用各項網路資源。</p>
	<p>校園無線網路訊號非常差</p>	<p>1. 無線網路易受地形與建築物阻擋，無法在任何地方訊號都很好，行動裝置本身的天線也會影響訊號收發。 2. 目前校園無線網路基地台以公共行政空間、圖書館、禮堂、活動中心、部分 e 化教學教室，採低密度建置，降低使用者對電磁波影響健康的疑慮。 3. 各學院教室由各學院自行編列經費與選擇建置地點，如人文與科學學院就決議不提供無線網路。</p>

	數位學習平台系統非常差	<ol style="list-style-type: none"> 1. 目前所使用之系統為獲教育部數位學習平台認證通過之系統。 2. 數位學習平台系統為提供教師教學、學生學習使用，如是： <ol style="list-style-type: none"> (1)教材無法瀏覽、線上作業及測驗無法使用時，請確認軟硬體需求之最低配備需求 (http://elearning.yuntech.edu.tw/learn/index.php)。 (2)上傳教材、設定助教等系統操作問題，請參考網路學園操作手冊及教學影片 (http://elearning.yuntech.edu.tw/learn/index.php)，每學期皆有舉辦網路學園操作教育訓練並協助教師、學生故障排除及問題諮詢等服務。 3. 若有任何功能建議、服務提醒等請不吝指正。
	標題 1「對於會計室人員在處理預算作業之效率是否感到滿意？」	「預算作業」包括預算編列及分配，兩者作業均須其他單位共同參與，如資本門編列項目由總務處、研發處彙整後交由本室編列預算、圖儀設備及材料等費用之分配由研發處辦理、國外差旅費由人事室函報教育部核定等。各階段之作業均須由各相關單位等互相配合以提高作業效率。
	標題 2「您對於會計網路請購/查詢系統所提供之服務是否感到滿意？」	本校「會計網路請購/查詢系統」為外購之系統，該系統為全國各國立大專校院適用；嗣後使用者如有較明確之不滿意問題時，本室將據以告知電腦公司修改程式，以符使用者之需求。
會計室	標題 4「您對於會計室經費報支流程是否感到滿意？」	有關經費之動支核銷，本室均訂有 SOP 公告於會計室網頁。各單位人員報支經費時可能因程序問題而遭退件，進而產生誤解。本室將於舉辦教育訓練時再次宣導經費報支流程及相關規定，以減少因報支流程錯誤而退件之情形。
	標題 6「您對於會計室網站上所提供之財務資訊是否感到滿意？」、標題 7「您對於會計室所提供之主計法規是否感到滿意？」、標題 8「您對於會計室所舉辦之教育訓練是否感到滿意？」	於下次辦理教育訓練時，再加強課程內容，也請各單位人員踴躍出席，更希望單位內之資深同仁能適時提供相關資訊及協助新進人員辦理經費動支相關作業；而本室對於相關之主計法規及財務資訊等，亦會配合法規或制度的修（或增）訂，即時更新，以供使用者報支經費時之參考。

<p>標題 3「您對於會計室在審核支出憑証時的意見溝通表達是否感到滿意？」、標題 9「您對會計室同仁回答問題的態度是否感到滿意？」、標題 10「您對會計室同仁之服務態度是否感到滿意？」、標題 11「整體而言，您對會計室之整體服務品質是否感到滿意？」</p>	<p>本室審核業務因涉及各項法規之適用，較易引起各單位人員之誤解，因此已提醒同仁在回答問題時應注意語氣、聲調等，並要求同仁檢討改進服務態度。</p>
<p>我要特別感謝美岑小姐在協助辦理產學專案的細心及不厭其煩的解說明與高務熱忱</p>	<p>得到學生及同仁的認同是本室提高士氣的最大動力，會計人員因負責內部審核等工作，能夠得到肯定誠屬不易，本室非常感謝同仁的肯定！</p>
<p>關於經費核銷流程、憑證核銷補正、服務態度及說話語氣等問題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、對於流程不熟悉的學生，可以用平穩語氣來教導。 2、對於送件之學生，如送申請審核之文件，缺件可詳細告之何文件。Ps. 行政位亦屬「服務性質」之單位。 3、會計室幾位人員態度讓人感覺不舒服，希望可以改善等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 已於 102 年 4 月 19 日處室會報提醒同仁在回答問題時應注意語氣、聲調等，並要求同仁檢討改進服務態度。 2. 有關經費之動支核銷，本室均訂有 SOP 公告於會計室網頁。各單位人員報支經費時可能因程序問題而遭退件，進而產生誤解。 3. 本室將於 102 年 5 月 9 日舉辦教育訓練再次宣導經費報支流程及相關規定，以減少因報支流程錯誤而退件之情形，請各位同仁踴躍參加。
<p>關於學生工讀金的審核、薪水核發等問題</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、學生工讀金的審核非常慢，明明都月底馬上送件，幾乎拖到一個月都還沒看到工讀金下來，對於靠學校工讀金當生活費的同學非常不便，只能一直借錢過生活。 2、薪水總是很慢才下 	<p>學生工讀金，除了補助或委辦計畫因經費尚未核撥到校無法發放外：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由校務基金支應部分，係由各單位業務承辦人於次月二日前造冊送學生事務處生活輔導組彙整陳核，以憑核給酬金。 2. 由補助或委辦計畫支應部分，係由各單位業務承辦人造冊送研發處陳核，以憑核給酬金。 <p>當學生工讀金及薪水清冊送至本室時，本室人員均立即處理並無拖延情事。嗣後請各業務承辦人依行政程序儘速辦理核發手續，並註明送室日期以明責任。</p>

	來,當然這不一定是會計室的問題有錯怪請原諒。	
體育室	游泳池修整個暑假到現在開學尚未開放有點誇張,校內學生的游泳池辦證或入場費應該可以再降價。	游泳池已完成維修,101學年度第2學期已正式開放。游泳館經營迄今仍然虧本,相較於斗六地區其他游泳池收費論,我校游泳池收費相對低廉,目前並無考慮費用調整。
	運動會辦的爛,還要強迫大家參加,體育管破舊也沒什麼修繕,游泳館維修處理效率低落,毫無效率可言。	學校舉辦運動會,體育室只能拜託各位老師宣導報名,無權指定強迫參加,體育室虛心接受各項意見,但無法接受個人憑一己之見,而未綜觀全局之言。 體育館修繕向來持續進行中,體育室承辦人員發現場館有損壞之處也會依規定報請學校營繕組請廠商來修繕,102年寒假進行全館T5燈管更換作業。
	棒球場內野紅土越來越薄,若可以請再加厚些,左右兩邊全壘打標竿明顯與本壘兩側延伸出去無法對齊,煩請派人重新移動至正確位置。	已請體育室相關人員到壘球場評估需填補紅土部分,需要再向學校申請經費進行修繕。
	體育器材室人員常常不在,要借用器材還要打電話通知他來,並且態度一附好像我們打擾到他的感覺,租借過程感到不舒服	體育室工友,仍須肩負各自責任區之清潔整理,由於體育室管理全校面積約四分之一之體育園區,單憑兩位工友清理,還需管理體育器材室器材借用,實有不足,敬請原諒。 服務態度部分列入年度考績成績辦理。
	體育館4樓的開關燈光,平日的白天或下午,未有老師及學生上課的時間,學校美其名開放給學生運動,實際上卻不開內的電燈(運動學生15~20人以上),讓學生必須在昏暗的場地下運動,這樣十分容易造成各種的運動傷害,學校的節能減碳是建立在學生不能安全運動的狀況之上嗎?	體育場館白天以體育教學活動為主,不是體育教學,室內燈光暫不開啟。

	<p>籃球場的網子都破損不堪還是沒人去修理，希望可以定期去保養。希望體適能中心開放時間可以加長，如此一來可以讓更多學生有時間去運動。</p>	<p>室外籃球場之球網已請工讀生每周檢查一次，若有損壞給予更換。</p> <p>體適能中心若要加長開放時間會增加工讀時數，需要再向學校申請增加工讀時數與工讀費。</p>
	<p>司令台底下的廁所已經到髒亂噁心的地步，蚊蟲孳生</p>	<p>已請相關清潔廠商及工友注意清潔。</p>
	<p>體育室管理全校四分之一面積場地，而經費卻杯水車薪，使得修繕作業心有餘而力不足，硬體部份我們只能依有限的經費來做修繕，將最需要維修的部分先進行改善，耗材的部分體育室會依照使用狀況來進行更新，室外籃球網的部分，因球框網勾設計不良的關係，部分球框並無裝設球網，這部分只能依照逐年損壞來進行更換，排球網則於102年四月份進行全面更新作業，樹木檢修則已請總務處請廠商來進行修剪工作，水電部分損壞也會請廠商盡速進行修繕，並無所謂更新怠惰之情事。</p> <p>軟體的部分，體育室身為服務單位本應以服務為本，加強體育室人員服務概念宣導，營造更優質的服務品質。</p>	
環科中心	<p>工程五館一樓希望可以多加一台飲水機，有時上課的人多就喝不到水了</p>	<p>關於工程五館一樓多增設一台RO飲水機意見，本中心已經連絡資工系辦公室，希望再請購一台飲水機。</p>
	<p>活動中心飲水機清潔有待加強</p>	<p>活動中心飲水機有待加強乙事，本中心已請飲水機清潔維護廠商確實做好清潔工作。</p>
工程學院	<p>我覺得工讀金使用介面太過繁複，我想提供簡化的操作使用建議。</p>	<p>已於102.4.29書函轉知學務處，有關學生建議簡化工讀金系統操作介面的需求，並建請其進行了解、處理。</p>
	<p>1. 麥克風數量不夠 2. 喇叭從大一報修卻還是沒購買新的 3. 希望取締抽菸學生，上課常常要吸二手菸</p>	<p>已於102.4.29書函本院各系所配合辦理：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各系所確實維修或購置系上上課所需的相關教學設備，以維護上課品質。 2. 請各系所加強宣導學生除吸菸區外，勿於學校任何教室、場地抽菸，以維護師生健康並避免學生觸法。
管理學院	<p>題外話，我覺得專任老師跟兼任老師TA薪資差太多了，幾乎是三倍明明做的事都差不多:(而且有些兼任老師跨領域跨很大，這樣我們真的能學得透徹嗎?請院方協助我們多少考些證照吧,做一堆</p>	<p>TA薪資由各系依據經費調整與分配，因無法得知詳細工作內容，下次如有相同案例，請先向系主任或系辦公室反應，以能明確處理。</p>

	<p>報告都膩了說</p> <p>管院腳踏車停車位不足，甚至有同學因此慘遭拖吊，警衛室人員竟跟同學建議，可先將腳踏車停至其他學院，再步行至管院上課，這多此一舉的建議還真叫人敬謝不敏，還望改進。</p>	<p>管理一二三館皆有停車位，惟同學大多停於出入口附近停車位或草皮上，仍請同學發揮公德心依照校園規劃停車位停車。另轉請總務處再討論是否有其他停車位改善設施。</p>
	<p>管院(二館)外，路燈一直沒有維修，非常的危險，若是下雨更是危險，請改進維修效率。還有管院前往龍潭路的小走道上面的路燈，可否更換成矮燈僅照向地面，現在的路燈無法看清楚路面狀況，光線一直直射眼睛，非常不舒服。</p>	<p>二館外與龍潭路燈照明，轉請總務處協助辦理。營繕組已完成修繕。</p>
<p>設計學院</p>	<p>創意生活設計系的系選修年年變少，畢業門檻專業選修必需要 22 學分，系開的選修總學分只有不到 30 學分！還每堂都限學生數！是不是要人畢不了業？還有創設的必修“電腦繪圖”掛名兩個老師，但開學至今卻都是助教在教！老師一堂都沒出現！學生的權益大受損！為什麼別人是老師教，我們就是學生助教教？還都亂教！學校都不管。</p> <p>系之間的課程幾乎都衝堂很難修到外系的課</p>	<p>創設系回覆：</p> <p>系選修學分的下降是學校整體的政策，系畢業學分也從 136 下降至 128 學分，以創設系 102 學年度第 1 學期所開設選修課程計算，共計 28 學分，如果逐年選修課程，是可以達到規定的選修學分的，在限制學生數的部分是考量過度大班影響教學品質，在工藝課程與電腦相關課程方面，因為設備數量的限制，也必須設定人數上限；有關電腦圖學課程，已與授課教師進行晤談，往後將避免由學生助教擔任教學事務。</p> <p>工設系回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 已請工設系器材室負責人改善。 2. 噴漆室當然有在使用，模製課跟模製作業都在那使用，到處噴漆是全院各系的同學圖便利的行為，除請工坊同仁加強管理，也請院轉告各系所對學生宣導。
	<p>有些公務人員的做事態度非常不認真!!!拿錢就該辦事!!! 系上設備哪裡壞了 哪有立即的修理?有提早下班 消失的道理嗎??? 而且還感覺到有些人責任互相推託 不想負責任!!! 另</p>	

<p>外，木工廠到底何時才能像以前那樣使用?從上學期末就知道需要另聘新人!!為何不做妥善的規劃處理?</p>	
<p>工業設計系的 器材室 管理人 非常怠忽職守 晚到早退 有問題都推給別人 真的希望能將他換掉 或是能警告他 讓他認真做事系辦完全沒有在管理 更新 系上網站 系上網站明明是系上的門面 居然停擺許久 希望能改進。</p>	
<p>工坊管理鬆散，學生噴漆到處亂噴影響環境。噴漆室與噴漆台都沒有學生利用，學生多在工坊外進行噴漆作業，影響到其他人的健康。</p>	
<p>學院有些器材為何使用還需要付費?例如攝影機器材、雷切機 應該採取押金的方式會比較恰當吧!</p>	<p>數媒系回覆： 針對上述「學院有些器材為何使用還需要付費」一事，本系從未向學生收取任何使用器材之費用。 學院其他系所無此情形。</p>
<p>可以多舉辦一些演講嗎?</p>	<p>學院及各系常辦演講，例如院週會或教學卓越計畫亦經常辦裡研討會或演講活動；目前各系陸續規劃邀請知名演講者演講；將多加宣導請學生踴躍參與。</p>
<p>之前，約莫一年多前，有想要詢問創設轉系訊息結果辦公室有個年輕的學姐很囂張，講話很不耐煩，不知道在踐什麼回想起來覺得蠻莫名其妙的，就算是學設計也要懂得禮貌和基本服務的態度吧之前也有聽同學講說某些設計系辦的人講話很不客氣，不枉設計系常常拿獎，結果被院辦的老鼠屎拖累，給人留下不好印象</p>	<p>設計學院回覆：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 有時工作事務繁忙，無法一一關切每位至院辦的人，但一定會盡量滿足所有人的需求，如有怠慢之處會改進的並且會加強督促與管理工讀生的涵養，讓每個人都能有賓至如歸的感受。 2. 設置垃圾桶的問題，其它學院也是採統一一處放置，不希望放置於多處，是避免我們的空間到處都是垃圾且造成螞蟻、蟑螂的滋生，一樓有很好的垃圾放置空間，可以讓整個空間美化，大家都擁有良好的素質，讓我們一起形塑乾淨的教學環境。

	<p>可以設置垃圾桶嗎 別的學院都有 我們學院卻沒有 很容易製造髒亂。之前院長有說 不相信我們有垃圾桶就會好好丟垃圾 但如果學生素質真的這麼差 那麼設置垃圾桶總比沒有得好吧?難道把垃圾亂丟、廁所髒亂、小木屋髒亂就比較好?</p>	
	<p>希望能提供更多的翻譯以及實習機會</p>	<p>有關各系所課程、教學空間意見於相關會議討論。</p>
	<p>不知道為何，很多教室給人暗暗髒髒的感覺</p>	<p>有關各系所課程、教學空間意見於相關會議討論。</p>
	<p>人文與科學學院的教學空間是雲科大四大學院最差，各系所配額不均，空間使用效率極差</p>	<p>有關各系所課程、教學空間意見於相關會議討論。</p>
<p>人文學院</p>	<p>師培中心助理服務精神要再加油，因為她會把個人工作量很大做為保護她的工具，擋住工作，即使問問題也會拒人千里之外。當然先自我檢討，因為當時我並沒有參加說明會(因為在行政立場必須先說明，但無法參加屬個人錯誤行為)，但後續再去請教時，個人認為本著服務態度精神對待同學才是。</p>	<p>請莊所長處理。</p>
	<p>全校只有人科一館連不上無線網路 希望盡快改善</p>	<p>人科一館無線網路請應外系處理。</p>

語言中心		
教學卓越中心	系之間的課程幾乎都衝堂很難修到外系的課	為避免涉及個人資料保護法，目前無法公開各課程 TA 的連絡方式，若需查詢課輔 TA 連絡方式請與本中心承辦人員聯繫；課程 TA 的連絡方式請與各系所辦公室承辦人員聯繫。
	老師很有趣	謝謝鼓勵。
	英文課多開一些	除了正式課程外，已開設多樣課程，如 ESP 專業課程、英語菁英課程。另非正式課程有 ESP Café' 英語補救教學、英語日活動、暑期全方位英文密集班－國際菁英班，還有推廣班英文課供學生參加。
	我覺得康惠晴小姐服務的非常好！李珮昀助教也很熱心地回答我們學生的問題	語言中心同仁將繼續努力保持良好服務態度。
語言中心	裡面有一位小姐態度非常差勁，學生有東西遺留在教室，請求語言中心幫忙開門，小姐態度惡劣不理睬。還有大二英文抵修須參加語言中心的考試，考試內容只有口試卻酌收學員用 500 元不僅沒有相關教材也沒有相關評分證明，參與的大二學生們沒有一個人通過，這是故意在賺取學生的錢嗎？請校方好好督促語言中心的人。	<ol style="list-style-type: none"> 1、 如果造成學生有此感覺，實感抱歉。已請語言中心同仁改善服務，請其更加留意工作態度，但長久以來，常有學生遺留東西在教室，同仁皆會應學生要求讓他們進教室去找東西，除非是同仁忙中沒注意到學生問題，不會不理睬學生之要求。 2、 大二英文抵修乙事，經查 101 學年度抵修會議記錄，41 名同學參加大二英文複試之口試，共 10 名同學通過抵免大二英文，並非沒有一個人通過；且口試委員根據學生是否有大二應具備之英文程度評核學生抵免，而不是參加即可抵免。 3、 已修訂英文抵修辦法（請參閱語言中心網頁），為減低學生負擔，不再收取費用；亦將抵修分數更標準化，達到標準者即可抵修不再複審，只有少部分同學須再參加複審。