

國立雲林科技大學 101 學年度第 1 學期教學單位服務滿意度調查書面意見彙整表

單位	書面意見內容	改善措施或回覆
機械系	<p>比較可能的是，工程一館(機械系)教室幾乎沒有冷氣，確實有點悶熱，會影響教學品質。</p>	<p>1. 本系於 101 年針對 EM327、EM304、EM205 三間教室進行空調系統改善，汰換 10 台冷氣合計金額 33 萬元，佔本系 101 年資本門 28.5%，因限於經費，在能力範圍僅能逐一進行改善。</p> <p>2. 一般教室，本系已加裝遮陽板減少熱能進入教室，加裝排風扇、吊扇強化散熱功能，但該空間原本設計使用學生人數為 40 到 50 人，實際上課人數大部分已超過設計上限。</p>
	<p>雖然經費可能有限，EM 館的教室窗戶設計不良，一般教室採用 2 片式，EM 的教室採用 3 片式，雖然 3 片式採光較佳，但通風度卻會比較差些，這是相對於 EM 館在夏天"無冷氣"的情形，窗簾損壞，若完全損壞，希望可以汰換。此外課教室、桌椅希望能有固定工讀生可以打掃或擦拭，因為有時 EM 館容易有狗出現，桌子有些損壞也希望可以汰換。</p>	<p>本系於 101 年度請廠商進行教室窗簾檢修並汰換更新破損布簾，於各學期開學前皆會檢查課桌椅，每周定期於課後進行教室全面清掃及維護，並請老師於課堂宣導請同學勿將自行垃圾放置教室以維護上課環境。</p>
營建系	<p>張先生與張助教服務態度非常好，深受學生喜愛!</p>	<p>謝謝各位同學與同仁的鼓勵，有任何的問題我們皆樂意為你們處理。</p>
	<p>營建系的實驗空間太小，必修課程往往有近 70 人同時上課，然而實際可用的空間是適合 20 人做左右，實驗多少伴隨著危險性，再如此擁擠的狀況下，實在非常危險，期望改善。</p>	<p>本系深感部分課程的實驗空間有所不足，已於 100 年時與營建材料檢測中心開始著手規劃新建試驗空間及大型上課教室。目前新建中的營建試驗三館，就是在彌補本系實驗空間以及大型教室之不足。試驗三館預計於 6 月底完工，預計在 102 學年度第一學期試驗空間擁擠的狀況將會有所改善。</p>
資管系	<p>電腦教室太少</p>	<p>電腦教室的減量，是管理學院所主導的共同的目標，基礎課程的安排會安排在管院的共同使用的電腦教室，預計可以減輕所有各系的課程安排。</p>
	<p>夜間可以使用的教室太少</p>	<p>本系有碩士在職專班的課程都在夜間上課，除了上課之外的教室都可以提供給學生借用，但若於晚間下班時間 (PM22:00) 要借用教室，當然是不方便的，也請各位同學見諒。</p>
工設系	<p>希望能給予多一點教學設備教室維修及相關材料補助的經費!!拜託!教室設備維修及更新之補助經費應提高 補助申請辦法放寬 教室設備相較於其他系明顯不足</p>	<p>請教學卓越及典範科大主持單位予以協助。</p>

建築系	當您需要幫忙時，你對於本系（所）同仁給予協助的態度上滿意程度為何？（平均 3.78）	因近年學生人數增加，但系務專職人員減少至 2 位，每位系務人員必須服務至少 150 位學生，並且承擔本系數量可觀的產學合作計畫、研究計畫之行政程序，工作量十分沉重，對師生的服務難以維持以往之高水準。學校雖提供工讀時數，但因工讀生對學校公務了解有限，無法在第一時間給予需要協助師生滿意解答，使得服務效率出現可改善空間。釜底抽薪之計，仍建請學校給予本系足夠行政人員，並做好學生總量管制作業，俾利本系提升服務效率。
	當您需要幫忙時，你對於本系（所）同仁給予協助的效率上滿意程度為何？（平均 3.72）	在系務專職人員減少、學生數量激增條件下，本系專職人員仍盡力為學生服務、努力給予學生適當的協助。在此仍建議學校補充本系足夠的助理人員，並對學生人數進行總量管制，已提升本系整體的服務水準。
	您對本系（所）教室、實驗室等空間之環境品質滿意程度為何？（平均 3.72）	因入學管道日益多元，學生數量持續增加，重修生、延畢生與外籍生（含陸生）漸多，造成上課教室、實驗室、學生工作室空間嚴重不足，本系又缺乏業務費可供整修老舊教室，因此上課環境品質不佳。 釜底抽薪之計仍應請學校進行各系學生數量之總量管制，並適度提撥經費整理老舊教室，否則提供教學環境品質的訴求是緣木求魚。
	您對於本系（所）現有教學設備滿意程度為何？（平均 3.50）	因近年來本系設備費用驟減，難以維持正常的教學運作，僅能期待各位教師之研究案、產學合作案之管理費充實教師個人教學設備。本系已分批汰換電腦教室超過報廢期限的老舊電腦，應可提升學生使用滿意度。另本系本學期也利用教學卓越計畫添購一組電化講桌。
	您是否滿意本系（所）同仁回答問題的態度？（平均 3.72）	將加強本系同仁訓練，對於學生千奇百怪問題要有耐心回應，不要顯得不耐煩。
數媒系	有時設備不足，謝謝。	因系上各式器材設備數量有限，已有督促借用之學生，按時歸還，以免妨害後續借用人權益。
通識中心	為什麼一年級不能選通識課？ A: 學校規定要修誠、敬、恆、新，一年級又不讓我們修，好奇怪!!! 老師：一年級必修課很多，會影響到學業 A: 那我選我們系上選修課意思不是一樣嗎 老師：一年級還不了解誠、敬、恆、新	依據學校選課原則，一年級不得修通識課程，主要原因如下：1. 讓班上同學彼此更能認識了解，故安排以「共同必修課」與專「業必修課」為主。2. 考量新生課業負荷沈重(共同必修 8 學分)，新生仍以系所的必修課為主。

<p>A: ... (OS:2 3 4 年級時就會懂了嗎)</p>	
<p>為什麼一個學期通識課只能選一"門"？我想選(不同類)2 門以上 (請注意是一門不是一種，我想修誠、跟敬不行嗎)</p>	<p>通識課程每學期開設 50-60 多門多元課程讓學生選修，為考量全校修課總量且公平性原則，故一學期得修一門通識課程。</p> <p>通識課程之選修，以三年級為優先選課，其次二年級，最後四年級，但為考量四年級少部分學生未能如期修畢通識 8 學分，亦放寬其每學期得修二門通識課。</p>
	<p>同學您好：</p> <p>謝謝您針對通識課程修課給予一些建議與看法，表示您有一顆想學的心。通識課程最主要是讓同學能夠跨領域均衡學習、多元體驗、適性發展。課程的開授必須要有足夠的知識承載度，並經過三級課程委員會審議通過，始可開課。</p> <p>這三年來我們努力在誠類（文學藝術類）、敬類（社會文化）、恆類（哲學、性別）與新類（環境生態）等四類別的課程作調整，也刪除掉一些課程，最主要就是要讓同學「均衡學習，多元發展。」</p> <p>底下針對您的問題與意見，我們依著現行的學則與選課方式，回覆如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 通識課程可於預選時填寫 10 個志願（可跨類別填選），若填滿 10 個志願者，原則上學生皆有機會批次分發到其中一門課程。除非只填寫少量的志願(例如：1-3 個)，則有可能因預選人數多而無法批次到課程。 2. 依據共同科課程流程圖，修習通識課程的年級是大二與大三，且每學期修習一門通識課。 3. 通識課批次優先順序是：三年級 > 二年級 > 高年級。一年級仍以修習基礎課程為原則，因此規劃以二年級開始選讀通識。另，為避免高年級生學生因缺少多門通識課程而延畢，因此特別給予高年級生於同學期可修習兩門通識課程，惟第 1 門仍需網路自行加選，第 2 門以有餘額的課程進行紙本申請。 4. 學生於該類已修畢者，系統將無法提供網路加選同類別的通識課程，仍以尚未滿足各類門通識的學生為優先。因此，為使其他學生有更多入選空間，每學期通識課程同一類別只限一門課程。

		<p>如已修畢四類門通識者，才可多修通識，但不計入畢業學分，且需以紙本申請加選仍有餘額的通識課程。</p> <p>謝謝您也祝福您！</p> <p>通識教育中心 敬啟</p>
技職所	<p>投影布幕斜斜擺，僅有部分學生的觀賞，並未考慮到每一位學生付了同樣的學費，得到品質卻不相同。以學生為中心的教育比較像口號，不是嗎？</p>	<p>教室原投影布幕為白板前方，因本所教師考量使用布幕時會遮住教學用白板，故遷移布幕並斜擺以不影響學生學習為考量。</p>
師培中心	<p>希望師培辦公室的助理可以口氣好一點嗎？又不是欠他錢，跣個二五八萬。</p>	<p>本中心主任已告知助理理應改善其服務態度。</p>
	<p>態度太糟，為何找了個不適任的人來當助理？</p>	
	<p>本人對師培中心的助理人員的服務態度非常有意見，我們需要的是適當的幫助或引導，而不是一個不受尊重的態度。若她不能在第一線提供適當的幫助，我強烈覺得她的個性特質是否適任此職務？</p>	
環安系	<p>本系（所）同仁處理諮詢服務、申訴抱怨的態度上滿意程度(平均 3.50)</p>	<p>要求本系同仁須優先傾聽及處理申訴或諮詢事項</p>
	<p>本系（所）同仁處理意見反應的效率上滿意程度(平均 3.36)</p>	<p>加強本系同仁職能訓練，提升處理效率</p>
	<p>本系（所）同仁在課程、修業學分等專業能力的解答上滿意程度(平均 3.36)</p>	<p>加強本系新進同仁及非承辦人員對各學制修業學分規定瞭解及相關訓練</p>
	<p>本系（所）同仁給予的協助滿意程度(平均 3.48)</p>	<p>加強本系同仁職能相關訓練</p>
	<p>本系（所）同仁給予協助的態度上滿意程度(平均 3.32)</p>	<p>加強本系處理態度相關訓練</p>
	<p>本系（所）同仁給予協助的效率上滿意程度(平均 3.44)</p>	<p>加強本系同仁職能訓練，提升處理效率</p>
	<p>本系（所）教室、實驗室等空間之環境品質滿意程度(平均 3.48)</p>	<p>持續更新本系所硬體設備，例如本系於今年度已更新課桌椅。</p>
	<p>本系(所)在各項活動的訊息公佈上滿意程度？(平均 3.24)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 經常更新系網之訊息。 2. 透過各班級幹部與學生間建立緊密的互動網絡。
	<p>本系（所）同仁的服務態度滿意程度（平均 3.28）</p>	<p>加強本系同仁服務態度，說明顧客至上之重要性與必要性。</p>
	<p>課表排得很爛，教室空氣品質差，電燈壞了也沒人修，人員態度又不好</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 課表之回應：本系所課程繁多，在排定上不可能做到全部不衝堂。目前為保護學生選課之權益，已做到大一與大二必修課程不衝堂；大三與大四的必修課不衝堂；大四的必修課不與其他學年衝堂。希望同學低年級的課程

		<p>不及格，及時去重修該課程。若同學還有其他疑義，希望在系辦公布初版課表時及時向老師或系辦反應。</p> <p>2. 教室空氣品質差： 請課程助教、班代或學生幹部協助於上課前打開窗戶、電風扇，讓空氣流通，使上課教室的空氣品質能有所改善。</p> <p>3. 電燈壞了也沒人修，人員態度又不好： 每周一、三上午不定時檢視本系普通教室燈管。如若有學生反應燈管問題，會盡速更換完成，以免影響學生上課品質。將加強向同仁宣導以親切的服務態度服務老師及學生。</p>
	<p>大部分同仁都很親切人也很好，極少數給人家的感覺是不耐煩的，尤其在跟新進人員(學生)講話時，給人一種去系辦壓力很大的感覺</p>	<p>將加強各同仁的情緒管理，將以親切的服務服務老師、學生或新進人員。</p>
	<p>請該系辦小姐勿因個人事務而耽誤自己的業務而提早休息或下班。</p>	<p>該同仁自述乃依學校規定上下班，並無提早休息或下班之情事。上班時間未在辦公室乃為處理清潔區各項工作、傳遞公文與郵件或其他臨時交辦事務；下班前也先處理垃圾分類後才離去，故無意見調查中之狀況發生。</p>
視傳系	<p>電腦教室冷氣一直修不好 只要人多就不冷。</p>	<p>已經反應維修廠商，並已於5月底前維修完成。</p>
	<p>電腦也很舊，除了還維持在XP系統外，常常上台報告開個影片就問題一堆。</p>	<p>電腦教室系統於一年多前已開始使用WIN 7系統。 各教室數位講桌電腦為避免同學上傳檔案時中毒，安裝有還原系統，因系統相容性緣故，目前僅能使用XP系統。</p>
	<p>教室鑰匙會重複借出，以至於同一個時段有兩批人要使用的狀況</p>	<p>教室鑰匙借用都有負責人員控管，雖未曾接獲同學反應有重複借用情形，仍感謝同學反應，日後會更加注意鑰匙借用狀況。</p>