

學校分層負責明細表

一、行政單位共同項目分層負責明細表

工 作 項 目 與 內 容		分 層 負 責 劃 分				會辦 單位	備註
項 目	內 容	第一層 校長	第二層 一級 主管	第三層 二級 主管	第四層 承辦 人		
一般公文	1.向上級機關或無隸屬關係之高層機關報告、申覆或建議事項。	核定	審核	審核	擬辦		
	2.有關法令、規章疑義之請示及釋覆處理事項。	核定	審核	審核	擬辦		
	3.上級機關頒布之法令。	核定	審核	審核	擬辦		
	4.上級機關交辦案件之處理。	核定	審核	審核	擬辦		
	5.審計部審核案件。	核定	審核	審核	擬辦		
	6.依據法規、解釋案例應為一定處理之公文。		核定	審核	擬辦		
	7.函復同意結案或備查之公文		核定	審核	擬辦		
	8.根據校長指示經校長核定處理之公文。		核定	審核	擬辦		
	9.例行承辦案件公文之轉知。		核定	審核	擬辦		
會議	1.由正副首長主持會議之開會通知、議程、會議紀錄。	核定	審核	審核	擬辦		
	2.由單位主管主持會議之開會通知、會議紀錄。		核定	審核	擬辦		
	3.校級委員會會議之開會通知、會議紀錄。	核定	審核	審核	擬辦		
	4.派遣一級主管參加校外會議、講習、訓練之公文。	核定	審核	審核	擬辦		
	5.派遣教職員參加校外會議、訓練、講習之公文。		核定	審核	擬辦		
差勤加班	1.國外出差案件。	核定	審核	審核	擬辦	國際處 人事室 主計室	
	2.一級主管請假、休假、公差、公假案件。	核定	擬辦			人事室	
	3.二級主管請假、休假、公差、公假案件。		核定	審核	擬辦	人事室 差勤登 記	
	4.教職員超過五日之請假、休假、公差、公假	核定	審核	審核	擬辦	人事室	

	案件。						
	5.教職員五日以下之請假、休假、公差、公假案件。		核定	審核	擬辦	人事室 差勤登記	工友總 務處、學生 學務處 另定
	6.行政人員加班之核准。		核定	審核	擬辦		
	7.行政人員外出登記之核准。			核定	擬辦		
採購業務	1.壹萬元以下核銷。		核定	審核	擬辦	主計室	
	2.壹萬元以下經費之預借申請		核定	審核	擬辦		
	3.逾壹萬元以上請購與核銷	核定	審核	審核	擬辦		
主計業務	1.傳票之處理		核定	審核	擬辦		
其他事項	1.國家賠償法案件之處理。	核定	審核	審核	擬辦		
	2.單位計畫擬訂，事務管理，勤務分配，業務推展之檢討與改進。		核定	審核	擬辦		
	3.保險單、公勞健保單及政府單位之製式表件用印申請		核定	審核	擬辦		

二、學院系所共同分層負責明細表

工作項目與內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 中心 主管	承辦 人		
會議	院務會議、院教評會、其他院級會議召開之開會通知、紀錄。		核定		擬辦		須由校長核定者，陳請校長核定。
	系所務會議召開之開會通知、紀錄。		核定	審核 核定	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定。
學術相關 業務	院、系(所)與國內、外簽訂學術交流合作計畫	核定	審核	審核	擬辦	國際處 研發處	
	院系(所)評鑑事項	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	教師之休假研究、講學案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	建教合作及推廣教育案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	舉辦活動或學術研討會向校外單位申請補助	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	專題演講或院系所畢業論文審查之邀請與安排		核定	核定 審核	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定。
	院、系(所)教師申請研究計畫案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫之投標案件	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫得標後之簽約用印案件	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	計畫（或合約）展期、更改主持人或助理或其他變更事項、期中或結案報告函送、經費請撥等事項	核定	審核	審核	擬辦	相關 單位	
	各研究、合作計畫兼任助理臨時人員申請案	研發長 代判	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
學術相關 業務	專任專案工作人員申請書	核定	審核	審核	擬辦	會相關 單位	
	在職專班或學程一般相關事項		核定	審核 核定	擬辦		
教務相關 業務	增設系所班組案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	學生延長休學年限、保留入學資格、退學案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	

	教務相關委員會委員選舉案		核定	審核	擬辦		
	研究生學位考試委員遴聘	教務長 代判	審核	審核	擬辦	教務處	
學務相關 業務	研究生獎助學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	獎學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	大學部工讀金審核分配相關事宜		核定	審核	擬辦		
人事相關 業務	所屬在職專班或學程之人員聘用案	核定	審核	審核	擬辦	人事室 主計室	
	院、系(所)教師、職員聘任、升等、 評量人事案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師進修案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師兼課事宜	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	院、系(所)主管選舉核聘案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	校內各種委員會院代表遴選案		核定	審核	擬辦		
	院、系(所)為大陸人士來台作保證明申請	核定	審核	審核	擬辦	國際處	
	系(所)中心教職員五日以下之請假、休假、 公差、公假案件。			核定	擬辦	人事室	差勤登 記
會計相關 業務	院、系(所)所屬在職專班或學程之 經費預算案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院年度預算之規劃	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院內各項經費之分配		核定	審核	擬辦		
其他	國內外逕送學院、系(所)函件		核定	審核 核定	擬辦		須由校 長核定 者，陳 請校長 核定
	系所參觀校外單位及學生至校外實 習以學校名義之行文	核定	審核	審核	擬辦	學務處 教務處	
	院內各項選舉事項之辦理		核定	審核	擬辦		
	院系所空間用途變更	核定	審核	審核	擬辦	總務處	

學院系所共同分層負責明細表

工作項目與內容		權責劃分				會辦 單位	備註
項目	內 容	第一層	第二層	第三層	第四層		
		校長	院長	系所 中心 主管	承辦 人		
會議	院務會議、院教評會、其他院級會議召開之開會通知、紀錄。		核定		擬辦		須由校長核定者，陳請校長核定。
	系所務會議召開之開會通知、紀錄。		核定	審核 核定	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定。
學術相關 業務	院、系(所)與國內、外簽訂學術交流合作計畫	核定	審核	審核	擬辦	國際處 研發處	
	院系(所) 評鑑事項	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
	教師之休假研究、講學案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	建教合作及推廣教育案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	舉辦活動或學術研討會向校外單位申請補助	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	專題演講或院系所畢業論文審查之邀請與安排		核定	核定 審核	擬辦		須由院長核定者，陳請院長核定。
	院、系(所)教師申請研究計畫案	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫之投標案件	核定	審核	審核	擬辦	研發處	
	申請計畫得標後之簽約用印案件	核定	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	計畫（或合約）展期、更改主持人或助理或其他變更事項、期中或結案報告函送、經費請撥等事項	核定	審核	審核	擬辦	相關 單位	
學術相關 業務	各研究、合作計畫兼任助理臨時人員申請案	研發長 代判	審核	審核	擬辦	研發處 主計室	
	專任專案工作人員申請書	核定	審核	審核	擬辦	會相關 單位	
教務相關 業務	在職專班或學程一般相關事項		核定	審核 核定	擬辦		
	增設系所班組案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	
教務相關 業務	學生延長休學年限、保留入學資格、退學案	核定	審核	審核	擬辦	教務處	

	教務相關委員會委員選舉案		核定	審核	擬辦		
	研究生學位考試委員遴聘	教務長 代判	審核	審核	擬辦	教務處	
學務相關 業務	研究生獎助學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	獎學金審核相關事項		核定	審核	擬辦		
	大學部工讀金審核分配相關事宜		核定	審核	擬辦		
人事相關 業務	所屬在職專班或學程之人員聘用案	核定	審核	審核	擬辦	人事室 主計室	
	院、系(所)教師、職員聘任、升等、 評量人事案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師進修案	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	教師兼課事宜	核定	審核	審核	擬辦	教務處 人事室	
	院、系(所)主管選舉核聘案	核定	審核	審核	擬辦	人事室	
	校內各種委員會院代表遴選案		核定	審核	擬辦		
	院、系(所)為大陸人士來台作保證明申請	核定	審核	審核	擬辦	國際處	
	系(所)中心教職員五日以下之請假、休假、 公差、公假案件。			核定	擬辦	人事室	差勤登 記
會計相關 業務	院、系(所)所屬在職專班或學程之 經費預算案	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院年度預算之規劃	核定	審核	審核	擬辦	主計室	
	院內各項經費之分配		核定	審核	擬辦		
其他	國內外逕送學院、系(所)函件		核定	審核 核定	擬辦		須由校 長核定 者，陳 請校長 核定
	系所參觀校外單位及學生至校外實 習以學校名義之行文	核定	審核	審核	擬辦	學務處 教務處	
	院內各項選舉事項之辦理		核定	審核	擬辦		
	院系所空間用途變更	核定	審核	審核	擬辦	總務處	