

國立雲林科技大學  
技專校院校務基本資料庫表單新填報／修訂表單資料  
單位審核表

單 位：\_\_\_\_\_

表冊編號：\_\_\_\_\_

表冊名稱：\_\_\_\_\_

一、當期新填報資料：

- ☐ \_\_\_\_年\_\_\_\_月新填報之資料  
☐ \_\_\_\_年\_\_\_\_月無新填報之資料

二、已填報資料修訂：(請附前後對照表)

- ☐ 本次無修改之資料  
☐ 歷史資料修訂  
修正原因：\_\_\_\_\_  
☐ 當期填報資料修訂  
修正原因：\_\_\_\_\_

單位核章欄位 (填報內容為本校之對外基本資料，請主管親自審閱核章)

承辦人簽章	二級主管簽章	一級主管簽章	校 長

備註：一、請一表一封面分開裝訂，當期無新填報資料之表單亦請填報本表單供彙整。  
二、當期新填報資料者請於核章完成後送資訊中心彙整報部，修訂已填報資料者請於核章完成後送秘書室彙整報部。  
三、修訂歷史或當期已填報資料須於教育部公告期限內提出修訂申請，教育部同意後將予記點處分，逾期提出申請者則另予加重記點處分辦理。